

Số: 115/KH-UBND

Vạn Xuân, ngày 08 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
Phường Vạn Xuân năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư: số 01/2021/TT-BGDĐT, số 02/2021/TT-BGDĐT, số 03/2021/TT-BGDĐT, số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 11/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của HĐND tỉnh Thái Nguyên về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan của chính quyền địa phương cấp tỉnh và tổng biên chế cán bộ, công chức của chính quyền địa phương cấp xã, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của chính quyền địa phương cấp xã thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2025;

Căn cứ Công văn số 6583/UBND-NC ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tiếp tục tăng cường, bảo đảm nguồn nhân lực cho các xã, phường;

Căn cứ Quyết định số 578/QĐ-SGDĐT ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về việc uỷ quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông báo kết luận số 115 - TB/ĐU ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy tại hội nghị lần thứ 18, ngày 21/11/2025, về việc tổ chức tuyển dụng viên chức các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc phường Vạn Xuân, tỉnh Thái Nguyên.

Căn cứ Công văn số 4112/SNV-CCVC ngày 08/12/2025 của Sở Nội vụ thống nhất một số nội dung về Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của UBND phường Vạn Xuân;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo phường Vạn Xuân năm 2025, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

2. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ nhu cầu công việc, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển, gồm 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp đối với các vị trí việc làm tuyển dụng.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp không quá 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Số biên chế viên chức sự nghiệp GDĐT được giao năm 2025: 567 biên chế. Trong đó: Cấp Mầm non: 203 biên chế; Cấp Tiểu học: 217 biên chế; Cấp THCS: 147 biên chế.

- Số biên chế viên chức GDĐT có mặt đến 01/12/2025: 550 biên chế. Trong đó Cấp Mầm non: 195 viên chức; Cấp Tiểu học: 209 viên chức; Cấp THCS: 146 viên chức.

- Số biên chế sự nghiệp GDĐT còn thiếu tính đến 01/12/2025: 17 biên chế.

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là 17 chỉ tiêu, các vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo kế hoạch này áp dụng mỗi thí sinh được đăng ký 01 nguyện vọng.

3. Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

- Vị trí việc làm Giáo viên Mầm non hạng III: 08 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Giáo viên Tiểu học hạng III: 06 chỉ tiêu.

+ Giáo viên tiểu học dạy 9 môn: 03 chỉ tiêu.

+ Giáo viên môn Tiếng Anh: 02 chỉ tiêu.

+ Giáo viên môn Âm nhạc: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Giáo viên Trung học cơ sở hạng III: 01 chỉ tiêu. Trong đó:

+ Giáo viên môn Ngữ văn: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí nhân viên kế toán viên trung cấp 02 chỉ tiêu (02 chỉ tiêu làm việc tại trường tiểu học).

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

4.1. Điều kiện chung:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên (tính đến thời điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển).

- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng;
- e) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

4.2. Điều kiện cụ thể về chuyên môn, nghiệp vụ:

Ngoài đáp ứng điều kiện chung tại mục 4.1 người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

(Có phụ lục về vị trí việc làm/số lượng/điều kiện, tiêu chuẩn kèm theo)

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

6. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

6.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- a) Ưu tiên tuyển dụng người có tài năng

Ưu tiên tuyển dụng trước người có tài năng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

- b) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- d) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

e) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

6.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì

chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ tại phòng Văn hóa - Xã hội phường Vạn Xuân. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển dụng. Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu đăng ký dự tuyển (*có mẫu phiếu đăng ký dự tuyển gửi kèm*).

Người dự tuyển viên chức nộp 02 (hai) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên thí sinh thì phải ghi cả họ tên người nhận và thí sinh).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày công khai thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Báo và phát thanh, truyền hình Thái Nguyên, Trang thông tin điện tử phường Vạn Xuân <https://www.vanxuan.thainguyen.gov.vn>. Kể từ ngày 08/12/2025 đến hết ngày 06/01/2026 (*trong giờ hành chính, ngày làm việc theo quy định*).

- **Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:** Tại phòng Văn hóa - Xã hội phường Vạn Xuân; phòng 521 tòa nhà hành chính, tổ dân phố Trường Thịnh, phường Vạn Xuân, tỉnh Thái Nguyên.

3. Một số lưu ý khi nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (không nhờ người khác nộp thay);

- Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

- Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng quy định.

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra Phiếu theo quy định tại Kế hoạch này. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp; Khi tiếp nhận Phiếu phải có Giấy biên nhận và phiếu thu phí dự tuyển gửi cho người nộp.

IV. NỘI DUNG VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN THỰC HIỆN QUY TRÌNH CÁC BƯỚC CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG:

1. Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Sau khi ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để thực hiện việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, các ban giúp việc của Hội đồng:

Sau khi xem xét báo cáo kết quả tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Tổ tiếp nhận, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để thực hiện việc xét tuyển viên chức theo quy định tại Khoản 2, Điều 8, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 3, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Bộ phận giúp việc: Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề; Ban Kiểm tra, sát hạch và Bộ phận khác (nếu cần thiết).

3. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.

Sau khi Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra xong điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, những thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND phường Vạn Xuân <https://www.vanxuan.thainguyen.gov.vn>. Thời gian dự kiến tháng 01 năm 2026.

4. Tổ chức xét tuyển:

Tổ chức xét tuyển: Dự kiến tháng 02 năm 2026 (Thời gian và địa điểm Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể đến từng thí sinh đăng ký dự tuyển).

5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Chậm nhất trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND phường <https://www.vanxuan.thainguyen.gov.vn> và gửi thông báo trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến phòng Văn hóa - Xã hội phường Vạn Xuân để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ điểm cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND phường Vạn Xuân quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Lưu ý:

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

7.1. Người trúng tuyển đến phòng Văn hóa - Xã hội phường Vạn Xuân để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng thời gian trong Thông báo trúng tuyển.

7.2. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- + Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và đào tạo, kèm bản gốc để đối chiếu.
- + Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);
- + Phiếu Lý lịch tư pháp số 01 do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- + Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 cm, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- + Bản sao Giấy khai sinh.
- + Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng cơ quan có thẩm quyền cấp có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

7.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định huỷ kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử phường Vạn Xuân.

V. PHÍ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Mức thu phí dự xét tuyển viên chức: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định tại Khoản 3, Điều 8,

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Khoản 3, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Bộ phận giúp việc theo quy định.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức sự nghiệp GDĐT phường Vạn Xuân năm 2025 theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở, vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND phường trình Sở Nội vụ thẩm định, công nhận kết quả kỳ xét tuyển; Tham mưu quyết định công nhận kết quả trúng tuyển và Thông báo kết quả xét tuyển đối với người trúng tuyển cho đơn vị sử dụng viên chức theo quy định.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

- Trường hợp kinh phí không đủ chi, phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, báo cáo trình UBND phường cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời kế hoạch tuyển dụng viên chức đến các cơ sở giáo dục thuộc UBND phường. Thông tin đầy đủ nội dung, hình thức, kế hoạch tuyển dụng viên chức đến toàn thể cán bộ, viên chức thuộc ngành Giáo dục để triển khai thực hiện.

- Thẩm định vị trí, khung năng lực để tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng thông báo tuyển dụng.

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của UBND phường, Hội đồng tuyển dụng.

3. Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng:

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho kỳ tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

- Xem xét chấm dứt hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đối với các vị trí đã được bổ sung viên chức sau tuyển dụng để đảm bảo cân đối cơ cấu các loại hình chuyên môn theo quy định.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc hướng dẫn thực hiện thu - chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

- Trường hợp kinh phí không đủ chi, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có trách nhiệm phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo trình UBND phường cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo sự phân công của UBND phường, Hội đồng tuyển dụng.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường:

Phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu giúp UBND phường giải quyết các ý kiến, đơn thư đề nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xét tuyển thuộc phạm vi, thẩm quyền theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường:

- Thực hiện phát thanh nội dung Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng và các văn bản liên quan theo đúng quy định, hướng dẫn.

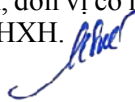
- Thực hiện nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng theo sự phân công, giao nhiệm vụ của Chủ tịch UBND phường và Chủ tịch Hội đồng xét tuyển. Đồng thời, đăng tải Kế hoạch, Thông báo và các văn bản liên quan đến xét tuyển viên chức năm 2025 lên trang thông tin điện tử của phường theo quy định.

7. Công an phường:

Có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ xét tuyển viên chức diễn ra an toàn và công tác trật tự giao thông được đảm bảo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp GDĐT phường Vạn Xuân năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch và các PCT UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXX. 

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tân